



“GUÍA PARA REALIZAR EL PAGO DE CURSOS INTERSEMESTRALES”

Ingresar al siguiente link:

https://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti

- 1.- Ingresar los siguientes datos. Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s)
- 2.- Selecciona: Inscripción a curso de regularización

Dictamen psicopedagógico para cambio de carrera	144000839	00046250000001	147.12
Inscripción en curso de regularización	144000839	00046260000001	236.85
Expedición de copias certificadas de documentos, por cada hoja tamaño carta u oficio	144001157	00046270000001	21.63

Cantidad de trámites/servicios: [input type="text"]
 IVA: NO APLICA
 Total a pagar: 236.85
 * Campos obligatorios
 Nuevo Imprimir Hoja de Ayuda

- 3.- Ingresar la cantidad de cursos de regularización a pagar:
(MÁXIMO 2) MATERIAS ESPECIALIDAD O TRONCO COMÚN.

4.- Selecciona: TOTAL A PAGAR.

5.- Selecciona: IMPRIMIR HOJA DE AYUDA.

6.- Realiza el pago en VENTANILLA DE CUALQUIER SUCURSAL BANCARIA con LA HOJA DE AYUDA

8.- Entrega el comprobante de pago en Servicios Escolares

7.- Presentarte al curso del **13 al 24 de enero del 2024.**

De acuerdo al horario publicado por el departamento de Servicios Docentes.

PARA PODER PRESENTAR EL CURSO, DEBERÁS PRESENTAR CREDENCIAL DEL PLANTEL Y LA AUTORIZACIÓN SELLADA. (No se permitirá la Incorporación extemporánea a los cursos).

