



# “GUÍA PARA REALIZAR EL PAGO DE CURSOS INTERSEMESTRALES”

Ingresar al siguiente link:

[https://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5\\_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti](https://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti)

- 1.- Ingresar los siguientes datos. Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s)
- 2.- Selecciona: Inscripción a curso de regularización

CURP\*:  [Consultar CURP](#) Nombre(s)\*:   
 Primer apellido\*:  Segundo apellido\*:   

Dictamen psicopedagógico para cambio de carrera	144000839	00046250000001	147.12
<b>Inscripción en curso de regularización</b>	144000839	00046260000001	<b>236.85</b>
Expedición de copias certificadas de documentos, por cada hoja tamaño carta u oficio	144001157	00046270000001	21.63

Cantidad de trámites/servicios:   
 IVA:   
 Total a pagar:   
 \* Campos obligatorios

- 3.- Ingresar la cantidad de  cursos de regularización a pagar:  
**(MÁXIMO 2) MATERIAS ESPECIALIDAD O TRONCO COMÚN.**

4.- Selecciona: TOTAL A PAGAR.

5.- Selecciona: IMPRIMIR HOJA DE AYUDA.

6.- Realiza el pago en VENTANILLA DE CUALQUIER SUCURSAL BANCARIA con LA HOJA DE AYUDA

8.- Entrega el comprobante de pago en Servicios Escolares

7.- Presentarte al curso del **13 al 24 de enero del 2024.**

De acuerdo al horario publicado por el departamento de Servicios Docentes.

**PARA PODER PRESENTAR EL CURSO, DEBERÁS PRESENTAR CREDENCIAL DEL PLANTEL Y LA AUTORIZACIÓN SELLADA. (No se permitirá la Incorporación extemporánea a los cursos).**

