



"GUÍA PARA REALIZAR EL PAGO DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS"

INGRESA AL SIGUIENTE LINK:

https://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti

1°- Ingresar los siguientes datos. Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s)

2°- Selecciona: **Exámenes extraordinarios** por materia de educación media superior.

CURP*:

Ingresar tu CURP

[Consultar CURP](#)

Nombre(s)*:

Ingresar tu nombre

Primer apellido*:

Ingresar tu primer apellido

Segundo apellido*:

Ingresar tu segundo apellido

Indemnizaciones/ Otras (Penalizaciones de contratos de bienes o servicios)	147000233	00046030000001	VARIABLE
Exámenes extraordinarios por materia de educación media superior	144000839	00046140000001	27.20
Exámenes profesionales o de grado del tipo medio superior	144000839	00046200000001	123.13

Cantidad de trámites/servicios:

Cantidad de trámites/servicios

IVA:

NO APLICA

Total a pagar

Total a pagar

* Campos obligatorios

[Nuevo](#)

[Imprimir Hoja de Ayuda](#)

3°- Ingresar la cantidad de Exámenes a pagar:

(MÁXIMO 3) SOLO MATERIAS DE TRONCO COMÚN.

4°- Selecciona: **TOTAL A PAGAR.**

5°- Selecciona: **IMPRIMIR HOJA DE AYUDA.**

6°- Realiza el pago en ventanilla de la sucursal bancaria con: **LA HOJA DE AYUDA**

7°- Registra tu pago en **Control Escolar** con tu secretaria **04 de DICIEMBRE**

8°- **PRESENTAR EL EXAMEN EL 05 o 06 de DICIEMBRE 2024. DE ACUERDO AL HORARIO PUBLICADO POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES.**

PARA PODER PRESENTAR EL EXAMEN, DEBERÁS PRESENTAR CREDENCIAL DEL PLANTEL Y LA AUTORIZACIÓN DE EXTRAORDINARIOS SELLADA POR CONTROL ESCOLAR.