



# “GUÍA PARA REALIZAR EL PAGO DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS”

INGRESA AL SIGUIENTE LINK:

[https://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5\\_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti](https://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti)

1°- Ingresas los siguientes datos. Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s)

2°- Selecciona: **Exámenes extraordinarios** por materia de educación media superior.

CURP\*:

Ingresas tu CURP

[Consultar CURP](#)

Nombre(s)\*:

Ingresas tu nombre

Primer apellido\*:

Ingresas tu primer apellido

Segundo apellido\*:

Ingresas tu segundo apellido

Indemnizaciones/ Otras (Penalizaciones de contratos de bienes o servicios)	147000233	00046030000001	VARIABLE
<b>Exámenes extraordinarios por materia de educación media superior</b>	<b>144000839</b>	<b>00046140000001</b>	<b>27.20</b>
Exámenes profesionales o de grado del tipo medio superior	144000839	00046200000001	123.13

Cantidad de trámites/servicios:

Cantidad de trámites/servicios

IVA:

NO APLICA

Total a pagar

Total a pagar

\* Campos obligatorios

[Nuevo](#)

[Imprimir Hoja de Ayuda](#)

3°- Ingresas la cantidad de Exámenes a pagar:

**(MÁXIMO 3) SOLO MATERIAS DE TRONCO COMÚN.**

4°- Selecciona: **TOTAL A PAGAR.**

5°- Selecciona: **IMPRIMIR HOJA DE AYUDA.**

6°- Realiza el pago en ventanilla de la sucursal bancaria con: **LA HOJA DE AYUDA**

7°- Registra tu pago en **Control Escolar** con tu secretaria **04 de DICIEMBRE**

8°- **PRESENTAR EL EXAMEN EL 05 o 06 de DICIEMBRE 2024. DE ACUERDO AL HORARIO PUBLICADO POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES.**

**PARA PODER PRESENTAR EL EXAMEN, DEBERÁS PRESENTAR CREDENCIAL DEL PLANTEL Y LA AUTORIZACIÓN DE EXTRAORDINARIOS SELLADA POR CONTROL ESCOLAR.**