



“GUÍA PARA REALIZAR EL PAGO DE CURSOS INTERSEMESTRALES”

Ingresar al siguiente link:

https://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti

1.- Ingresar los siguientes datos. Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s)

2.- Seleccionar: Inscripción a curso de regularización

CURP*:

Ingresar tu CURP

[Consultar CURP](#)

Nombre(s)*:

Ingresar tu nombre

Primer apellido*:

Ingresar tu primer apellido

Segundo apellido*:

Ingresar tu segundo apellido

Dictamen psicopedagógico para cambio de carrera

144000839

00046250000001

147.12

Inscripción en curso de regularización

144000839

00046260000001

247.60

Expedición de copias certificadas de documentos, por cada hoja tamaño carta u oficio

144001157

00046270000001

21.63

Cantidad de trámites/servicios:

Cantidad de trámites/servicios

IVA:

NO APLICA

Total a pagar

Total a pagar

* Campos obligatorios

[Nuevo](#)

[Imprimir Hoja de Ayuda](#)

3.- Ingresar la cantidad de cursos de regularización a pagar:

(MÁXIMO 2) MATERIAS ESPECIALIDAD O TRONCO COMÚN.

4.- Seleccionar: TOTAL A PAGAR.

5.- Seleccionar: IMPRIMIR HOJA DE AYUDA.

6.- Realizar el pago en VENTANILLA DE CUALQUIER SUCURSAL BANCARIA con LA HOJA DE AYUDA

8.- Entregar el comprobante de pago en Servicios Escolares **4 o 5 de AGOSTO.**

7.- Presentarte al curso intersemestral del **11 al 22 de AGOSTO.**

De acuerdo al horario publicado por el departamento de Servicios Docentes.

PARA PODER PRESENTAR EL CURSO, DEBERÁS PRESENTAR CREDENCIAL DEL PLANTEL Y LA AUTORIZACIÓN SELLADA. (No se permitirá la incorporación extemporánea a los cursos).

