



“GUÍA PARA REALIZAR EL PAGO DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS”

INGRESA AL SIGUIENTE LINK:

https://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti

1°- Ingresas los siguientes datos. Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s)

2°- Selecciona: **Exámenes extraordinarios** por materia de educación media superior

CURP*: [Consultar CURP](#)

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido*:

Indemnizaciones/ Otras (Penalizaciones de contratos de bienes o servicios)	147000233	000460300000001	VARIABLE
Exámenes extraordinarios por materia de educación media superior	144000839	000461400000001	22 28.43
Exámenes profesionales o de grado del tipo medio superior	144000839	000462000000001	123.13

Cantidad de trámites/servicios:

IVA:

Total a pagar:

* Campos obligatorios

3°- Ingresas la cantidad de Exámenes a pagar:

(MÁXIMO 2) SOLO MATERIAS DE TRONCO COMÚN.

4°- Selecciona: **TOTAL A PAGAR.**

5°- Selecciona: **IMPRIMIR HOJA DE AYUDA.**

6°- Realiza el pago en ventanilla de la sucursal bancaria con: **LA HOJA DE AYUDA:**

7°- Entrega el comprobante de pago en Servicios Escolares **25 o 26 de JUNIO.**

8°- **Presentar el examen el 30 de JUNIO o 01 de JULIO.** De acuerdo en al horario publicado por el departamento de servicios docentes.

PARA PODER PRESENTAR EL EXAMEN, DEBERÁS PRESENTAR CREDENCIAL DEL PLANTEL Y LA AUTORIZACIÓN DE EXTRAORDINARIOS SELLADA POR CONTROL ESCOLAR.

